

TECHNICAL RIDER

Kontakt: Felix Birsner | booking@daswillman.de | +49 (0) 174 94 30 917

Solltet ihr Fragen zum Technical Rider haben oder ein Problem bei der Umsetzung, dann ruft uns gerne an und wir suchen gemeinsam nach einer Lösung. Gegebenenfalls kann auch das ein oder andere noch von uns mitgebracht werden. Wichtig ist uns nur, dass Ihr uns frühzeitig Bescheid gebt, wenn etwas vor Ort nicht da sein sollte. 😊

1. BESETZUNG

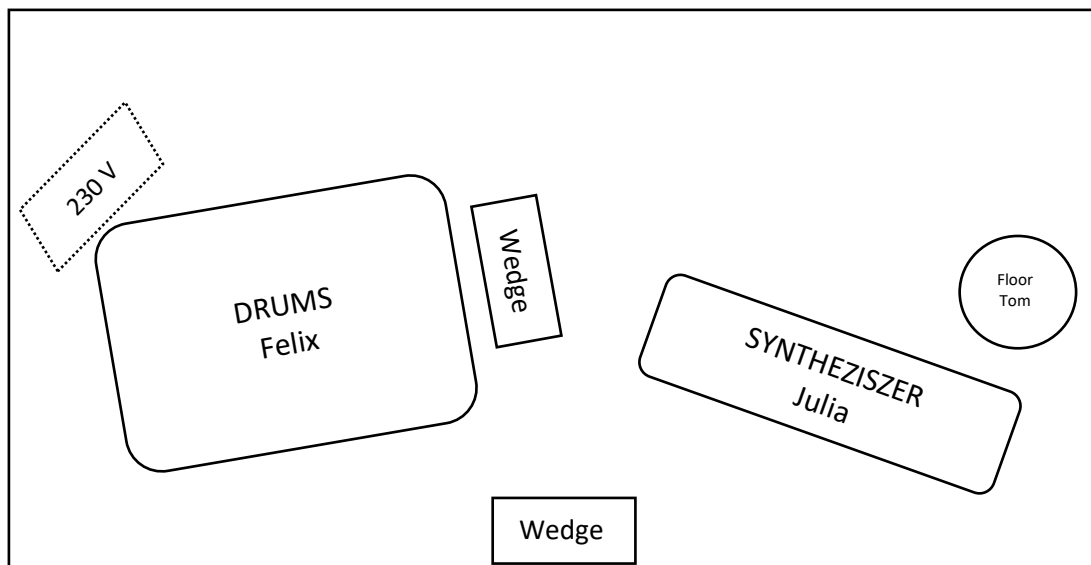
Julia Lauber: Vocals, Synthesizer und Floortom

Felix Birsner: Drums und Vocals

2. BÜHNE/ SAAL

Mindestens 6m x 3m (BxL) Bühnenfläche, bei Open-Air-Veranstaltungen wind- und wetterfest überdacht, seitlich geschlossen und wenn möglich mit schwarzem oder dunklem Vorhang.

Bei größeren Bühnen gerne für jede Position einen Riser mit 2m x 3m. In Festivalsituationen wird für die Drums in jeden Fall ein Rollriser mit 2m x 3m benötigt, sodass die Drums hinter der Bühne vorbereitet und beim Umbau auf die Bühne gefahren werden können. Gleiches gerne auch für die Synthesizer. Ein Drumset vor Ort kann auf Grund des speziellen Aufbaus der Drums leider nicht mitbenutzt werden.



3. TON

Wir bringen einen Tontechniker*in mit und benötigen daher vor Ort einem FOH-Platz in der Mitte des Saals (**bei Open-Air-Veranstaltungen überdacht und ab 100 Personen baulich getrennt**). Eine mit der örtlichen Technik vertraute Personen muss während des gesamten Aufenthalts dennoch anwesend sein.

Die Veranstalter*in stellt eine den Örtlichkeiten angemessene **Beschallungsanlage** (mindestens 2 Subs, 2 Tops) sowie **2 Mikrofonstative ohne Galgen und 1 Mikrofonstativ mit Galgen** von K&M in Schwarz. Die Backline und das Mischpult wird von uns mitgebracht. Es werden lediglich XLR Kabel nach Industriestandard zu Verbindung zwischen unserem System und der örtlichen Technik benötigt.

Von der Bühne zum FOH in der Saalmitte wird ein **cat6e-Kabel und 230V benötigt**.

4. MONITORING

Wir bringen unser eigenes In-Ear-System mit. Falls vorhanden gerne **auf jeder Position ein Wedge** zusätzlich. Bei größeren Bühnen weitere Wedges an der vorderen Bühnenkante

5. LICHT

Wir benötigen mindestens **dimmbares Frontlicht in warmweiß** für jede Position und einen den Örtlichkeiten entsprechenden **Hazer** mit regelbarer Nebelmenge und Lüftergeschwindigkeit nach Industriestandart. Von uns wird ein kleines, eigenes Lichtsetup mitgebracht, dafür die hintere Bühnenkante bitte freihalten. Bei größeren Bühnen darf dieses gerne ergänzt werden. Für unser Lichtsetup benötigen wir vor Ort **4 große, stabile Mikrofonstative ohne Galgen und 4 kleine Mikrofonstative ohne Galgen** von K&M, alle in Schwarz.

6. STROM

Es wird 1 **Stromanschluss 230V** mit deutschem Stecker auf der Bühne benötigt, wie auf dem Bühnenplan eingezeichnet. Des Weiteren benötigen wir 1 **Stromanschluss 230V** mit deutschem Stecker **am FOH**.

7. AUF- ABBAU & SOUNDCHECK

Wir benötigen für den Get-In und Aufbau circa 1-1,5 Stunden und für Soundcheck circa 30 Minuten. Wenn möglich würden wir gerne so mit dem Aufbau beginnen, dass wir mindestens eine Stunde vor Konzertbeginn fertig sind. Wir freuen uns ab Aufbaubeginn bis Ende der Veranstaltung über eine nüchterne Helfer*in, die bis zum Verladen nach Ende der Veranstaltung anwesend ist.

8. CATERING

Nach dem Soundcheck oder nach Absprache stellt die Veranstalter*in eine vegane und vollwertige Mahlzeit pro Band- und Crewmitglied zur Verfügung, kann auch in einem Restaurant um die Ecke sein 😊. Außerdem benötigen wir für Auf- und Abbau mindestens 4 Flaschen Wasser mit Kohlensäure und für das Konzert circa 4 Flaschen stilles, ungekühltes Wasser.

9. MERCHANDISING

WILLMAN hat das alleinige Verkaufsrecht für ihre eigenen Artikel wie z. B. CDs, Poster, T-Shirts etc. und muss im Falle einer Verkaufsdurchführung keine zusätzlichen Gebühren für Standmiete oder ähnliches abführen. Zum Verkauf benötigen wir eine gut sichtbare Fläche von circa 1x1,5m und einen Tisch, im besten Fall mit einer Absperrmöglichkeit während des Konzertes.

Wir freuen uns!

Julia und Felix von WILLMAN 😊

KONTAKT:

Felix Birsner

Mail: booking@daswillman.de

Telefon: 00 49 174 94 30 917